|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\dell\Desktop\rgb arka fonsuz1.png | **AKSARAY ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ STAJ SÖZLEŞMESİ** | logooo |
| **Ö ğ r e n c i n i n** |
| Adı Soyadı |  | Numarası |  |
| T.C. Kimlik No . |  | Öğrenci Numarası |  |
| Baba Adı |  | Programı |  |
| Ana Adı |  | Öğretim Yılı |  |
| Doğum Yeri |  | Staj Başlama Tarihi |  |
| Staj Bitiş Tarihi |  |
| Staj Gün Sayısı |  |
| İş Yerinde Çalışan Personel Sayısı |  |
| Ücret Ödenip Ödenmeyeceği | EVET HAYIR |
| Ödenecek ise tutarı |  |
| Doğum Tarihi |  | İkametgâh Adresi ve Telefonu |  |
| **Nüfus Kayıt Bilgileri** |
| İl |  | Cilt No |  |
| İlçe |  | Aile Sıra No |  |
| Mahalle/Köy |  | Sıra No |  |
| Ev -İş Telefonu |  | e-Posta Adresi |  |
| **Üniversitenin İletişim Bilgileri** |
| Adı | **AKSARAY ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI** |
| Adresi | Adana yol üzeri KAMPÜS/AKSARAY |
| Telefon No | Santral (0382) 288 35 00(0382) 288 35 10-11 |
| Faks No | (0382) 288 35 25 |
| e-Posta Adresi | muhfak@aksaray.edu.tr |

**GENEL HÜKÜMLER**

MADDE 1- Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Mühendislik Fakültesi DEKANLIĞI, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

MADDE 2 - Bu sözleşmenin, bir nüshası işletmede, bir nüshası Mühendislik Fakültesi DEKANLIĞI’nda, bir nüshası öğrencide bulunur.

MADDE 3-İşletmelerde iş yeri stajı, Aksaray Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve

yapılır.

MADDE4-Aksaray Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın

başladığı**…./…./……**tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı **……/…../** tarihe kadar geçerlidir.

# SÖZLEŞMENİN FESHİ

MADDE 5- Sözleşme;

1. Mücbir sebepler,
2. Öğrencinin işyerine karşı sorumluluklarını yerine getirmediğinde,
3. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası alarak ilişiğinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

# ÜCRET VE İZİN

MADDE 6- 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilere, işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece yürürlükteki aylık asgari ücret net tutarının, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran iş yerlerinde %30’undan, yirmiden az personel çalıştıran iş yerlerinde %15’inden az olmamak üzere ücret ödenir. Ücret başlangıçta\*\*(bakınız) TL’dir. Öğrenciye ödenecek ücret,

her türlü vergiden muaftır.

Asgari ücrette yıl içinde artış olması hâlinde, bu artışlar aynı oranda öğrencilerin ücretlerine yansıtılır.

MADDE 7 - Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

# SİGORTA

MADDE 8- Öğrenciler, bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu’nun 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre iş kazası ve meslek hastalığı sigortası, Mühendislik Fakültesi DEKANLIĞI’nca yaptırılır.

MADDE 9- Sigorta ve prim ödemeyle ilgili belgeler, Mühendislik Fakültesi DEKANLIĞI’nca saklanır.

# ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU

MADDE 10- Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

MADDE 11- İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Aksaray Mühendislik Fakültesi DEKANLIĞI’nc bildirir.

MADDE 12- Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından …………………….. Fakültesi DEKANLIĞIne yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, …………………….. Fakültesi DEKANLIĞI tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir. MADDE 13- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Aksaray Üniversitesi

Öğrenci Staj Yönetmeliği ile ilgili Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

MADDE 14- İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

1. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,
2. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,
3. Sendikal etkinliklere katılmamak,
4. İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,
5. İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

# DİĞER HUSUSLAR

MADDE 15- İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

# Not 1: \*\*Ücret Ödemesi yapılmayacak ise “ÖDENMEYECEKTİR” ibaresi yazılacaktır.

**Not 2: Sözleşmenin 1. ve 2. Sayfaları Öğrenci, Fakülte ve İşletme Kurum Yetkilisi tarafından imzalanacaktır.**

|  |  |
| --- | --- |
| Staj Yapılacak İşletme Adı |  |
| Fakülte/Yüksekokul/Meslek Fakültesi Adı |  |
| ÖĞRENCİ | İŞVEREN veya VEKİLİ | ………………………………….. FAKÜLTESİ DEKANLIĞI |
| Adı Soyadı: | Adı Soyadı: | Adı Soyadı: |
|  | Görevi : |  |
| Tarih: | Tarih: | Tarih: |
| İmza : | İmza-Kaşe : | İmza-Kaşe : |