

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ STAJ YÖNERGESİ

AMAÇ

Madde 1- Bu yönergenin amacı; Aksaray Üniversitesi Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin staj (pratik çalışma) öncesinde, staj yapılırken ve sonrasında uyacakları kuralların çerçevesini belirlemektir.

KAPSAM

MADDE 2- Bu yönerge, Mühendislik Fakültesi öğrencilerinin öğrenim süresince yapmakla yükümlü oldukları staj çalışmalarının ilkelerini, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar.

DAYANAK

MADDE 3- Bu yönerge 28 Temmuz 2013 tarih ve 28721 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Aksaray Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 13/3-d maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

GENEL ESASLAR

Madde 4- Staj uygulaması, öğrencilerin öğrenimleri sırasında kazandıkları bilgi ve becerileri geliştirmek ve mesleki görgülerini artırmak ya da pratik tecrübe kazanmalarını sağlamak amacıyla, yurt içinde veya yabancı bir ülkede çeşitli özel veya resmi kurum veya kuruluşlarda, belirli sürelerde yapılan uygulamalı çalışmalardır.

Madde 5- Öğrencilerin yapacakları stajları, planlamak, uygulamaya koymak ve denetlemek üzere Bölüm Staj Komisyonları kurulur. Bölüm Staj Komisyonları Bölüm Başkanları tarafından 2 yıl için görevlendirilen 1 başkan ve en az 2 üyeden oluşur.

Madde 6- Öğrenciler stajlarını, teorik bilgilerini pratikle birleştirmek ve uygulamak amacı ile staj komisyonlarının uygun göreceği işyerlerinde, bu yönergede belirlenen esaslara göre yaparlar. Makine Mühendisliği öğrencisi Makine Mühendisinin, İnşaat Mühendisliği öğrencisi İnşaat Mühendisinin, Jeoloji Mühendisliği öğrencisi Jeoloji Mühendisinin, Çevre Mühendisliği öğrencisi Çevre Mühendisinin, Harita Mühendisliği öğrencisi Harita Mühendisinin, Maden Mühendisliği öğrencisi Maden Mühendisinin, Gıda Mühendisliği öğrencisi Gıda Mühendisinin, Elektrik-Elektronik Mühendisliği öğrencisi Elektrik-Elektronik Mühendisinin, Endüstri Mühendisliği öğrencisi Endüstri Mühendisinin veya Makine Mühendisinin olmadığı yerlerde stajını yapamaz.

Madde 7- Öğrencilerin dört yıllık eğitimleri boyunca yapacağı staj Jeoloji ve Çevre Mühendisliği Bölümlerinde 30 (Otuz) , İnşaat Mühendisliği Bölümü'nde 60 (Altmış), Makine Mühendisliği Bölümünde 40 (Kırk) Harita Mühendisliği Bölümünde 40 (Kırk), Maden Mühendisliği Bölümünde 40 (Kırk), Gıda Mühendisliği Bölümünde 40 (Kırk), Elektrik Elektronik Mühendisliği Bölümünde 40 (Kırk) Endüstri Mühendisliği Bölümünde 60 (Altmış) iş günüdür.

a)- Makine Mühendisliği öğrencilerinin mezun olabilmeleri için, IV. Yarıyıl sonu yaz döneminde Bölüm Staj Komisyonu'nun hazırlayacağı program dâhilinde özel ya da kamu işyerlerinde 20 işgünü İmalat/Enerji Stajı, VI. Yarıyıl sonunda 20 işgünü Organizasyon Stajı alanlarından birinde yapmaları zorunludur. İmalat/Enerji Staj Konuları: Kuruluştaki uygulanan

Üretim tekniklerinin sınıflandırılması ve kısaca açıklanması şeklindedir. (kuruluşta döküm, talaşlı üretim işlemleri, kaynak, ısıl işlemler, dövme, plastik enjeksiyon v.b. işlemlerden hangilerinin bulunduğu, nasıl ve ne gibi işler için uygulandığının belirtilmesi). Organizasyon Staj Konuları; Kuruluşta uygulanan üretim tekniklerinin gözlemlenmesi ve incelenmesi: Her retim birimindeki tezgâhların ve makinelerin (zel ve genel amaçlı sayısal denetimli) sayıları, teknik özellikleri ve kuruluştaki kullanılma alanlarının belirtilmesi. Her retim birimindeki birkaç tezgâh üzerinde yapılan işlerden birer tanesi örnek alınarak teknik resimlerin çizilmesi, her birinde üretim gözlenerek veya mümkünse öğrencinin kendisi tarafından yerine getirilerek üretim kademelerinin ayrıntılı olarak açıklanması (zmlenmesi yapılacak örnek iş veya ürün sayısı 5’den az olmamalıdır). Örneklenen işlerden veya ürünlerden en az ikisi için maliyet hesaplarının yapılması.

b)- İnşaat Mühendisliği Bölümü ğrencilerinin mezun olabilmeleri için, IV. ve VI. yarıyıl sonu yaz dönemlerinde, Bölüm Staj Komisyonunun hazırlayacağı program dahilinde Kamu veya özel sektörde toplam 60 işgünü staj yapmaları zorunludur. Yapı, Geoteknik, Ulaştırma veya Hidrolik anabilim dallarından birinde yapılacak olan stajlardan birincisi 30 işgünü şantiye, ikincisi ise 30 işgünü şantiye veya büro stajı şeklinde olacaktır. Söz konusu stajlar farklı anabilim dallarında yapılmak zorundadır.

c)- evre Mühendisliği ğrencilerinin mezun olabilmeleri için, IV. Yarıyıl sonu yaz döneminde Bölüm Staj Komisyonu’nun hazırlayacağı program dahilinde özel ya da kamu işyerlerinde 15 işgünü Laboratuvar ve Uygulama Stajı, VII. Yarıyıl sonunda 15 işgünü Proje ve Büro Stajı yapmaları zorunludur.

d)- Jeoloji Mühendisliği Bölümü’ne kayıtlı tüm öğrencilerin (eski ve yeni kodlu öğrenciler), mezun olabilmeleri için gerekli teorik ve uygulamalı ders çalışmalarını tamamlamalarının yanında VI. Yarıyılın sonunda, yaz aylarında (ders yükümlülüğünü tamamlamış ve mezuniyet konumuna gelmiş olan öğrencilerin stajlarını yaz aylarında yapmaları zorunlu değildir) kamu veya özel sektörde tamamını bir seferde olmak üzere toplam 30 iş günü staj yapmaları zorunludur.

Staj yapılacak kurum/kuruluş/şirkette stajyerlerden sorumlu teknik personel olarak en az bir jeoloji mühendisinin bulunması zorunludur. VI. Yarıyıl sonunda 30 iş günü olarak stajlarını tamamlayan ğrencilerin, VII. Yarıyılın başında ders kaydı yaparken ders planlarında bulunan ilgili Staj Dersi’ni seçmeleri zorunludur. Staj dersini seçen öğrenciler, yaptıkları stajla ilgili evraklarını (staj defteri ve staj yaptığı yerden gönderilen sicil fişi) staj danışmanlarına (Kasım ayının ilk Cuma günü mesai saati bitimine kadar) teslim edeceklerdir. Bu belgeler teslim edilmediği takdirde staj yapılmamış kabul edilir.

Stajlarını yukarıda belirtilen esaslar çerçevesinde yapıp tamamlayan öğrenciler staj danışmanlarının da yer aldığı Staj Komisyonları tarafından VII. Yarıyıldaki dönem içinde bölüm web sayfasından duyurulacak olan yer, tarih ve saatte yapılacak olan sözlü sınavı tabi tutulacaklardır. Sözlü sınav sırasında öğrencilerin yaptıkları staj yerini ve staj çalışmasını tanıtan (10 dakikadan az olmamak şartıyla) bir sunu hazırlayarak komisyona sunmaları zorunludur.

Öğrencilerin stajlarının değerlendirilmesi; staj komisyonları tarafından, stajın yapıldığı gün sayısı, sözlü sınav, staj defteri, öğrencinin staj yaptığı kurumdaki getirdiği veya kurum tarafından bölüme gönderilen sicil fişi dikkate alınarak yapılacak ve ğrenciler Başarılı veya Başarısız olarak kabul edilecektir.

Her ne sebeple olursa olsun, değerlendirme sonunda başarısız olan öğrenciler (staj günleri eksik olanlar dahil) stajlarını aynen tekrarlamak zorundadırlar.”

e)- Harita Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin mezun olabilmeleri için, IV. Yarıyıl sonu yaz döneminde veya daha sonra Bölüm Staj Komisyonunun hazırlayacağı program dahilinde özel yada kamu işyerlerinde Ölçme Tekniği, Jeodezi, Kamu Ölçmeleri, Fotogrametri, Kartografya veya Uzaktan Algılama alanlarından birinde 20 işgünü VI. Yarıyıl sonu yaz döneminde veya daha sonra Bölüm Staj Komisyonunun hazırlayacağı program dahilinde özel yada kamu işyerlerinde Ölçme Tekniği, Jeodezi, Kamu Ölçmeleri, Fotogrametri, Kartografya veya Uzaktan Algılama alanlarından birinde 20 işgünü, toplamda 40 iş günü staj yapmaları zorunludur.

f) -Endüstri Mühendisliği Bölümü Mühendisliği öğrencilerinin mezun olabilmeleri için, IV. Yarıyıl sonu yaz döneminde Bölüm Staj Komisyonu'nun hazırlayacağı program dâhilinde özel ya da kamu işyerlerinde 30 işgünü üretim Stajı, VI. Yarıyıl sonunda 30 işgünü Yönetim Stajı yapmaları, toplamda 60 iş günü staj zorunludur.

g)- Gıda Mühendisliği Bölümü Mühendisliği öğrencilerinin mezun olabilmeleri için, VI. Yarıyıl sonu yaz döneminde Bölüm Staj Komisyonu'nun hazırlayacağı program dâhilinde özel ya da kamu işyerlerinde 40 işgünü staj zorunludur.

h)- Maden Mühendisliği Bölümü Mühendisliği öğrencilerinin mezun olabilmeleri için, V. Yarıyıl sonu yaz döneminde Bölüm Staj Komisyonu'nun hazırlayacağı program dâhilinde özel ya da kamu işyerlerinde 20 işgünü, VII. Yarıyıl sonunda 20 işgünü toplamda 40 iş günü staj zorunludur.

ı-) Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Mühendisliği öğrencilerinin mezun olabilmeleri için, IV. Yarıyıl sonu yaz döneminde Bölüm Staj Komisyonu'nun hazırlayacağı program dâhilinde özel ya da kamu işyerlerinde Genel Staj 20 işgünü, VI. Yarıyıl sonunda Uzmanlık alanında 20 işgünü toplamda 40 iş günü staj zorunludur.

Madde 8- Staja kabul edilen öğrencilerin iş güvenliğinden ve verimli bir şekilde stajlarını yapmalarından işyerleri sorumludur. Staj yapan öğrenciler iş yerlerinin çalışma düzeni ile ilgili kural ve talimatlara uymakla yükümlüdürler.

Madde 9- Stajlar Eğitim-Öğretim dönemleri sonunda yapılır. Devam zorunluluğu olmayan öğrenciler ise, Bölüm Staj Komisyonu'nun onayıyla öğretim süresi içinde de stajlarını yapabilirler.

STAJ YERLERİ VE BAŞVURUSU

Madde 10- Fakülte ve Bölümler öğrenciye staj yeri bulmak zorunda değildir. Kurum ve Kuruluşlarca Fakülte'ye tahsis edilen stajyer kontenjanları ilgili Bölüm Başkanlığı'na ilan edilir. Fakülteye tahsis edilen staj yerlerinin yeterli sayıda olmaması durumunda öğrencilerin bulacağı ve Staj Komisyonlarının uygun göreceği işletmelerde de staj yapılabilir. Ayrıca öğrencilerin resmi ve özel Kuruluşlar kanalıyla yurt dışında staj yapmaları da mümkündür.

Madde 11- Staj yapacak öğrenciler staj yapacakları işyerleri/kuruluşları belirten dilekçe ile Bölüm Staj Komisyonlarına başvururlar. Staja uygunluğu Staj Komisyonunca bilinmeyen işyerleri/kuruluşları için öğrenci "İşyeri Staj Bilgi Formu" ekli bir dilekçe ile işyerine başvuruda bulunur. Öğrenci, işyerinde staj yapması uygun görüldüğüne dair yazı ve onaylı formu Staj Komisyonuna staja başlamadan önce iletir.

Madde 12- Bölüm Staj Komisyonlarınca staj yeri uygun görülen öğrencilerin getirdikleri Staj Defteri Mühendislik Fakültesi Öğrenci İşleri tarafından onaylanır.

STAJ EVRAKLARININ TANZİMİ, TESLİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

Madde 13- Öğrenci staj defterini işletmedeki staj süresi içerisinde doldurur. Staj defterinin sayfalarının yetmemesi halinde sayfa ekleyebilir. Dosya düzenleyebilir veya onaylı ikinci bir defter kullanabilir. Bütün ekler ve staj defteri sayfaları işyerindeki sorumlu Mühendis tarafından onaylanır.

Madde 14- Öğrenci staj defterinde, okulda edindiği teorik bilgilerle, işyerinde edindiği pratik bilgi ve çalışmaları yorumlayıp değerlendirmelidir.

Madde 15- Öğrenci staj süresince yapmış olduğu tüm çalışmaları staj defterine işlemeli ve konu ile ilgili varsa çizimler yapılmalıdır. Gerekli hallerde; fotokopi, çizim ozalitleri, fotoğraflar, bilgisayar çıktı ve disketi ve benzerlerini staj defterine kaydetmeli veya ilave etmelidir. Konulan eklerin A4 formunda olması veya katlanması zorunludur.

Madde 16- Staj defterinin doldurulmasında, çizim ve yazılar teknik resim kurallarına uygun olmalıdır.

Madde 17- Staj süresince yapılan pratik ve uygulama çalışmaları staj defterindeki süreye göre düzenlenmelidir. Buna göre staj süresi 30 iş gününden az ise her iş günün bir yaprak (10 gün için 10 yaprak veya 20 sayfa gibi) olarak işlenir. Staj bitiminde öğrenci defterin ilk sayfasının eksiksiz olarak doldurulmasını veya onaylanmasını sağlar.

Madde 18- Staj Komisyonu üyeleri veya Bölüm Başkanı'nın belirleyeceği öğretim elemanları öğrencileri staj yerlerinde denetleyebilir.

Madde 19- Staj Değerlendirme Belgesi (Sicil Fişi) staj bitiminde işletme tarafından gizli olarak doldurulur ve onaylanır. Onaylayan işletme yetkilisinin adı, soyadı ünvanı (varsa meslek odası sicil numarası), görevi açıkça belirtilir ve zarfa konur. Kapalı ve onaylı zarf içindeki söz konusu belge işletme tarafından posta/kargo yoluyla veya öğrenci tarafından elden Bölüm Başkanlığına ulaştırılır. Onaysız veya açık zarf içerisinde teslim edilecek sicil belgeleri geçersiz sayılır. Teslim edilen staj defterlerinin değerlendirilebilmesi için staj sicil fişlerinin Bölüm Başkanlığına gelmiş olması gerekir.

Madde 20- Staj defterinin öğrenci tarafından en geç stajı izleyen öğretim yarıyılıının ikinci haftası sonuna kadar bağlı bulunduğu Staj Komisyon Başkanlığı'na teslim etmek zorunludur. Teslim edilmediği takdirde staj yapılmamış kabul edilir.

Madde 21- Belgeler ilgili komisyona teslim edildikten sonra stajlar en geç 1(bir) ay içinde değerlendirilir ve sonuçlandırılır.

Madde 22- Yurt dışında staj yapan öğrenciler staj sonunda staj değerlendirme fişi ve staj defterine ilave olarak staj yapılan yerden alınacak stajın konusunu ve süresini gösterir onaylı bir belgeyi staj komisyonuna zamanında iletmek zorundadır.

Madde 23- Staj Komisyonu, staj defterindeki bilgilere, belgelere ve gerekli hallerde yapılan kontrol ve mülakata göre stajın kabulüne bir bölümünün veya tamamının reddine karar verebilir.

Madde 24- Staj yapan öğrencinin çalışma ve davranışları, A:Pekiye, B:İyi, C:Orta, D:Şartlı geçme, E:Geçmez şeklinde sicil fişinde değerlendirilir. Stajın değerlendirilmesinde gizli sicil fişindeki notların herhangi birinin (E) olması halinde, 10 iş günü, (D) olması halinde 5 iş günü, (C) olması halinde 2 iş günü stajı iptal edilir.

Madde 25- Bir kısmı veya tamamı reddedilen ya da iptal edilen stajlar yeni bir defter kullanılarak, Staj Komisyonunun uygun göreceği iş yerinde tekrarlanır.

Madde 26- Staj değerdendirme sonuçları, Staj Komisyonunca toplu olarak ilan edilir. Stajlarını başarıyla tamamlayan öğrencilerin listesi Bölüm Başkanlığı kanalıyla Öğrenci işlerine gönderilir. Staj programlarını başarılı olarak tamamlamayan öğrenciler mezun olamazlar.

DİĞER KONULAR

Madde 27- Yatay ve dikey geçiş yapan öğrencilerin stajları bir bütün olarak değerdendirilir ve daha önce yapmış oldukları çalışmalardan ne kadarının staj süresi hesabında dikkate alınacağına Bölümlerin Staj Komisyonu karar verir.

Madde 28- İkinci öğretim öğrencileri de Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesine göre staj yaparlar.

Madde 29- Mühendislik Fakültesi Staj Yönergesinde belirtilmeyen konular, zorunlu hallerde uygulanacak esaslar ve geçici olarak yapılacak değışiklikler, Bölüm Başkanlığı teklifi ile Fakülte Kurulu tarafından incelenerek onaylanır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 30- Bu yönerge, Aksaray Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 31- Bu yönerge hükümlerini Aksaray Üniversitesi Rektörü yürütür.